

ZAMAN YÖNETİMİ ÖĞRETİMİ NEDEN ÖNEMLİ?

SINIF İÇİ FAYDA:

Öğrencilerin dersten daha çok verim alması
Planlı öğrenciler, ödev ve sınavlarda öne geçer.

Zaman yönetimi, sınıf düzenini güçlendirir.
Bağımsız, sorumlu bireyler yetiştirir.

KİŞİSEL FAYDA:

Tükenmişliği önler,
Öğretmenin motivasyonunu korur
Daha az kaos, daha çok öğrenmeyi sağlar
öğretmenin verimliliğini artırır.

OKUL FAYDASI:

Kurumsal hedeflerin daha düzenli
gerçekleşmesini sağlar.

ZAMAN TUZAKLARI (ÖĞRETMEN PERSPEKTİFİ)

- Fazla ayrıntıya boğulmak “Hayır” diyememek (ek görevler, toplantılar)
- Öğrencilerin dikkatini toplayamaması zamanı tekrar tekrar harcamak
- Sosyal medya ve gereksiz bürokrasi
- Erteleme: “Sonra yaparım” tuzağı, ödevleri biriktirir.
- Dikkat dağılması: Telefon, sohbet, sınıf içinde oyalanma.
- Plansızlık: Görev sırası bilmemek, kaos yaratır.
- Mükemmeliyetçilik: Her şeyi kusursuz yapma çabası, zamanı uzatır.



Öğretmenler için zaman yalnızca kişisel değil, aynı zamanda öğrencilerin öğrenme sürecini şekillendiren bir araçtır. Zamanı yönetmek, sınıfı, öğrenciyi ve öğrenmeyi yönetmektir. Zaman yönetimi, mevcut zamanı etkili, verimli ve dengeli şekilde kullanarak hedeflere ulaşmaktır. Öğretmen açısından: Müfredatı yetiştirmek, sınıf içi zamanı dengeli dağıtmak ve kendi özel yaşamıyla iş yaşamı arasındaki dengeyi kurmaktır.

ZAMAN YÖNETİMİ

Öğretmen Bilgilendirme Broşürü



MÜBECCEL- SUPHİ YAVAŞÇA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
REHBERLİK SERİSİ

ÖĞRENCİLERE ZAMAN YÖNETİMİ NASIL ÖĞRETİLİR?

ZAMAN YÖNETİMİ İÇİN MOTİVASYON

“Zaman, en değerli kaynağımızdır. Bir öğretmenin zamanı yalnızca kendine değil, öğrencilerinin geleceğine de yatırım olur.”



Öğretmen kendini yorgun ve yetiştirmez hissederse, öğrenciler de bundan etkilenir.



Planlı, dengeli, bilinçli zaman kullanımı = daha mutlu öğretmen, daha başarılı öğrenci.

- Somutlaştırma (oyunlar, metaforlar, görseller)
- Kısa vadeli hedefler → başarı hissini artırır.
- Zaman planlamasını derslerde küçük etkinliklere entegre etme (örn. “Bu etkinlik için 10 dakikamız var, bakalım yetiştiriyor mu?”) .
- Rol model olma → öğretmenin kendi zaman kullanım tarzı öğrenciler için örnek olur.



ZAMANI VERİMLİ KULLANMA YÖNETİMLERİ

SINIF İÇİNDE

Ders planını önceden sade ve net hazırlamak.
Öğrenci katılımını artıracak etkinlikler → öğretmen merkezli anlatımda kaybolan zamanı azaltır.
“Zaman hatırlatıcıları” (ör. tahtada geri sayım, zamanlayıcı kullanımı) .
Tekrar eden küçük görevleri öğrencilere sorumluluk olarak vermek.



KENDİ ÇALIŞMA DÜZENİNDE

Planlama teknikleri: Günlük/haftalık yapılacaklar listesi
“Önce önemli olan” yaklaşımı (ör. sınav hazırlığı vs.)
Benzer işleri gruplama (ödev kontrolü, mail cevaplama)
Mola yönetimi → odaklanma döngülerini artırır
Gereksiz görevleri ayıklama



OKUL VE VELİ İLETİŞİMİNDE

Belirli iletişim saatleri belirlemek
Velilerle önceden randevu planlamak
Gereksiz tekrarlardan kaçınmak